

Муниципальное бюджетное учреждение
«Управление дошкольного образования»
исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан

Принято
на педагогическом
совете № 4
«25» 08 2025 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад
«Берёзка» с Кармалы» НМР РТ
Л.М.Ермилова
Введено в действия на основании
Приказа № 42 от 25.08.2025



ГODOVOЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД «БЕРЁЗКА С. КАРМАЛЫ»

на 2025/2026 учебный год

г.Нижнекамск
Республика Татарстан
2025 год

Содержание

Блок

I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- | | |
|--|------|
| 1.1. Реализация образовательных программ | 4-6 |
| 1.2. Работа с семьями воспитанников | 6-10 |

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- | | |
|-------------------------------------|-------|
| 2.1. Методическая работа | 11-15 |
| 2.2. Педагогические советы | 15-19 |
| 2.3. Контроль и оценка деятельности | 19-21 |
| 2.4. Нормотворчество | 21-22 |
| 2.5 Работа с кадрами | 22-26 |

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- | | |
|--|-------|
| 3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность | 26-31 |
|--|-------|

Приложения

- | | |
|--|----------|
| Приложение 1. План мероприятий по патриотическому воспитанию | 32-37 |
| Приложение 2. План летней оздоровительной работы с воспитанниками | 38-48 |
| Приложение 3. План работы с неблагополучными семьями и профилактических мероприятий по предупреждению нарушений прав детей в семье | 49-51 |
| Приложение 4. Работа с заинтересованными организациями. | 51-52... |
| Приложение 5.График оперативных совещаний при заведующем | 53-53... |

ГODOVOЙ ПЛАН
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Берёзка с.Кармалы» на 2023-2024 учебный год

I. Визитная карточка.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Берёзка с.Кармалы» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

Дата открытия - ноябрь 2000г.

Адрес: Республика Татарстан, Нижнекамский район

с.Кармалы ул. Набережная д 16

Телефон: 33-39-14

№ лицензии - №

Дата выдачи лицензии — года

Срок ее действия – бессрочная

Тип: общеразвивающий

Категория детского сада: II

Режим работы: 5 – дневной, 6.00 – 18.00

Заведующий МБДОУ – Ермилова Людмила Михайловна, образование высшее, педагогический стаж - 25 лет, в должности 15 лет .

Заведующий хозяйством: Храмина Татьяна Александровна, образование – среднее специальное, стаж работы 26 лет, в данной должности 12 лет.

**Основное направление деятельности дошкольного учреждения -
экологическое воспитание и образование, формирование экологической
культуры у детей дошкольного возраста.**

Цели работы: создание условий в дошкольном образовательном учреждении для формирования экологической культуры через познания взаимосвязи живого и неживого в природе экосистем

Основные направления в работе.

- Формирование системы экологических знаний и представлений (интеллектуальное развитие).
- Развитие эстетических чувств (умения увидеть и прочувствовать красоту природы, восхищаться ею, желания сохранить ее.)
- Участие детей в посильной для них деятельности по уходу за растениями и животными, по охране и защите природы.

Задачи:

- **1. Совершенствование работы по охране и укреплению здоровья детей посредством формирования начальных представлений о здоровье, здоровом образе жизни и правилах личной безопасности.**
- **2. Совершенствовать работу МБДОУ по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников посредством организации единой воспитывающей образовательной среды**
- **3. Создать условия для формирования представления у дошкольников о сельском хозяйстве.**
- **4. Систематизировать работу по воспитанию и обучению дошкольников двум государственным языкам Республике Татарстан через организацию совместной деятельности педагогов, родителей и детей**
- **Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1.1. Реализация основных образовательных программ

Наименование документа	Срок	Ответственный
<i>Календарь образовательных событий 2025/2026, направленный письмом Минпросвещения</i>	<i>В течение года</i>	<i>Воспитатели</i>
<i>План патриотического воспитания (приложение 1 к плану)</i>	<i>В течение года</i>	<i>Воспитатели</i>
<i>План летней оздоровительной работы (приложение 2 к плану)</i>	<i>В течение года</i>	<i>Воспитатели</i>

<i>План работы с неблагополучными семьями и профилактических мероприятий по предупреждению нарушений прав детей в семье (приложение 3 к плану)</i>	<i>В течение года</i>	<i>Воспитатели</i>
<i>График оперативных совещаний при заведующем</i>	<i>В течение года</i>	<i>Воспитатели</i>

1.1.2. Воспитательные мероприятия

1.1.2. Праздники

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Возраст групп</i>	<i>Дата</i>
<i>1</i>	<i>«День знаний» - развлечение</i>	<i>разновозрастная</i>	<i>Сентябрь</i>
<i>2</i>	<i>«Осенний бал» - утренник</i>	<i>разновозрастная</i>	<i>Октябрь</i>
<i>3</i>	<i>«Праздник Осени» - утренник</i>	<i>младшая</i>	
<i>4</i>	<i>«Мамочку люблю» - концерт</i>	<i>дошкольные группы</i>	<i>Ноябрь</i>
<i>5</i>	<i>Театр «Репка»</i>	<i>старшая</i>	
<i>6</i>	<i>«Прокати лошадка нас»</i>	<i>младшая</i>	
<i>7</i>	<i>«Вокруг новогодней ёлки»</i>	<i>разновозрастная</i>	<i>Декабрь</i>
<i>8</i>	<i>«К нам пришёл новый год»</i>	<i>младшая</i>	
<i>9</i>	<i>«Красный, желтый, зеленый» - развлечение по ПДД</i>	<i>Подготовительная старшая</i>	<i>Январь</i>
<i>10</i>	<i>«Играландия»</i>	<i>младшая</i>	
<i>11</i>	<i>«Вот какие мы большие» - развлечение</i>	<i>младшие</i>	<i>Февраль</i>
<i>12</i>	<i>«Бравые солдаты» - музыкально – спортивное развлечение</i>	<i>средняя, старшая, подготовительная</i>	
<i>13</i>	<i>«Само солнце улыбнулось Вам» - утренники</i>	<i>разновозрастная</i>	
<i>14</i>	<i>«Мамочка любимая»</i>	<i>младшие</i>	
<i>15</i>	<i>«День смеха» - развлечение</i>	<i>дошкольные группы</i>	
<i>16</i>	<i>«Прогулка по весеннему лесу»</i>	<i>младшая</i>	

17	«Весеннее представление» - утренник	разновозрастная	Апрель
18	«День Победы»- утренник	старшая, подготовительная	Май
19	«Выпуск детей в школу» - утренник	подготовительная	
20	«Будем спортом заниматься» - развлечение	Средняя, старшая	
21	Театр «Теремок»	младшая	

Образовательная работа

1.1.3. Выставки и конкурсы

№п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1	Подготовка к новому учебному году	Август	Ермилова Л.М
2	Создание развивающего игрового пространства	Октябрь	Воспитатели
3	Лучшее новогоднее оформление	Январь	Ермилова Л.М
4	Конкурс «Умники и умницы»	Февраль	Ефимова Е.И
5	Фестиваль детского творчества	Апрель	Воспитатели
6	Конкурс чтецов	Март	Буслаева Т.В
Выставки детских работ			
1	Моё любимое село!	сентябрь	Воспитатели групп
2	Огородные фантазии	сентябрь	
3	Золотая осень!	сентябрь	
4	Зимние забавы	декабрь	
5	Мастерская Деда Мороза	декабрь	
6	Защитники Отечества	февраль	
7	Весенняя капель	март	
8	Моя любимая мама	март	
9	Веселый калейдоскоп	апрель	

10	Космические просторы	апрель	
11	Тематические выставки	ежемесячно	
12	По произведениям тат. писателей, мультфильмам	1 раз в квартал	
13	День Победы	май	
Выставки композиций			
1	Огородные фантазии	сентябрь	Воспитатели групп
2	Золотые руки наших мам	ноябрь	
3	Поделки из природного материала	январь	
4	Работы кружка «Художественный труд»	март	

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1 План- график взаимодействия с родителями(законными представителями)

№ п/ п	Мероприятие	Сроки	Ответствен ные
1.	<i>Заключение договоров с родителями</i>	<i>Май, сентябрь</i>	<i>Ермилова Л.М</i>
2.	<i>Разработка программы работы по сотрудничеству с родителями в адаптационный период</i>	<i>Июнь, июль, август</i>	<i>Ермилова Л.М.</i>

Общие родительские собрания

3.	«Как хорошо, что есть семья, которая от бед хранит меня» (с приглашением сотрудников центра «Веста», центра диагностики - «Семейные ценности» - деловая игра, - Результаты анкетирования - выставка детских работ	Октябрь	Ермилова Л.М Представители центра «Веста»
4.	«Актуальность и необходимость обучения детей безопасному поведению на дорогах» (с приглашением сотрудников ГИБДД. - Знакомство с основными направлениями и задачами воспитательно-образовательной работы детского сада; - оформление стендов «Дорожная азбука», «Наши достижения»	Март	Ермилова Л.М Ефимова Е.И
5.	Анкетирование родителей 1) Опрос родителей «О работе детского сада»	январь	Воспитатели
6.	Создание информационных стендов в группах: -«Татарча сойлэшэт" -«Детское творчество»	Сентябрь	воспитатели
7.	Тематические выставки	по плану	Буслаева Т.В
8.	Консультирование по запросам родителей		Воспитатели

Консультации для родителей			
1	«Обучение дошкольников безопасному поведению на улице»	Сентябрь	Воспитатели
2	«Профилактика нарушений осанки у дошкольников»	Октябрь	Воспитатели
3	«Что и как читать ребёнку дома?»»	Ноябрь	Воспитатели
4	«Изучением татарский язык»	Декабрь	Воспитатели

5	«Как сделать зимнюю прогулку с малышом приятной и полезной»	Январь	Воспитатели
6	«Искусство быть отцом»	Февраль	Воспитатели
7	«Правила безопасного общения с компьютером»	Март	Воспитатели
8	«Разный темперамент – разная эмоциональность»	Апрель	Воспитатели
9	«Чем и как занять ребёнка дома?»	Май	Воспитатели

Рекомендации ПДД, ОБЖ, ЗОЖ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	«Безопасность дошкольника»	Октябрь	Буслаева Т.В
2	«Каждый родитель пример для подражания»	Январь	Ефимова Е.И
3	Здоровье дошкольника в ваших руках	Апрель	Лебедева В.Ю

О коррупции

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	«Получение взятки рассматривается уголовным кодексом Российской Федерации»	Октябрь	Ермилова Л.М
2	«Право выбора»	Январь	Буслаева Т.В
3	Стоп коррупции	Апрель	Ефимова Е.И

3. Взаимодействие с семьей и другими организациями

4.1. Взаимодействие ДОО с семьями воспитанников

Цель: объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Систематизация работы с родителями по психолого-педагогическому сопровождению (и по запросу родителей для решения возникающих проблем)	В течение года	Заведующий, воспитатель педагоги
2	Составление перспективного плана работы ДОО с родителями на учебный год	В течение года	Заведующий, воспитатель педагоги, родительский комитет
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников		
3.1	Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе	В течение года	Педагоги групп
3.2	Анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации	В течение года	Педагоги групп
4	Нормативно-правовое обеспечение		
4.1	Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ДОО	По мере поступления в ДОО	Педагоги групп
4.3	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	По мере поступления в ДОО	Заведующий
4.4	Обновление пакета нормативно-правовой документации по предоставлению дополнительных платных услуг (при открытии новых)	По мере запроса родителей	Заведующий, воспитатель
5	Наглядная педагогическая агитация		
5.1	Оформление папок-передвижек в группах для детей и родителей (по мере запроса и по тематике)	Ежемесячно	Заведующий, воспитатель педагоги групп
5.2	По правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные	Посезонно	Педагоги групп

	<i>периоды (сезоны)</i>		
5.3	<i>Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс, реализацию проектов</i>	<i>По плану</i>	<i>Заведующий, воспитатель педагоги групп</i>
5.4	<i>По вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома</i>	<i>В течение года</i>	<i>Педагоги групп</i>
5.5	<i>По вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разных ситуациях</i>	<i>В течение года</i>	<i>Заведующий, воспитатель педагоги групп</i>
5.6	<i>Консультации с родителями в семьях, где есть дети с ОВЗ и дети-инвалиды</i>	<i>В течение года</i>	<i>Заведующий, воспитатель педагоги</i>
5.7	<i>Консультации для родителей по правам ребенка</i>	<i>В течение года</i>	<i>Заведующий, воспитатель педагоги, родительский комитет</i>
5.8	<i>Консультация по мероприятиям, связанным с народными праздниками</i>	<i>В течение года</i>	<i>Заведующий, воспитатель педагоги групп</i>
6	<i>Общие родительские собрания</i>		
6.1	<i>Как оформить ребенка в детский сад. Нормативные документы для вашего ребенка (для вновь прибывших)</i>	<i>июнь</i>	<i>Заведующий, педагоги, родители</i>
6.2	<i>Итоги 2021 года .</i>	<i>Январь</i>	<i>Заведующий, педагоги, родители</i>

2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
<i>Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей</i>	<i>В течение года</i>	<i>Воспитатели</i>
<i>Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-</i>	<i>По необходимости</i>	<i>Заведующий воспитатель.</i>

<i>педагогическая поддержка детей и родителей</i>		
<i>Анкетирование по текущим вопросам</i>	<i>В течение года</i>	<i>Воспитатели</i>
<i>Консультирование по текущим вопросам</i>	<i>В течение года</i>	<i>Заведующий, воспитатели</i>
<i>Дни открытых дверей</i>	<i>Апрель, июнь</i>	<i>Заведующий, воспитатель</i>
<i>Подготовка и вручение раздаточного материала</i>	<i>В течение года</i>	<i>Воспитатели</i>

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
<i>I. Общие родительские собрания</i>		
<i>Сентябрь</i>	<i>Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2025/2026 учебном году</i>	<i>Заведующий, воспитатели</i>
<i>Декабрь</i>	<i>Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия</i>	<i>Заведующий, воспитатели</i>
<i>Январь</i>	<i>Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения</i>	<i>Заведующий, воспитатели</i>
<i>Май</i>	<i>Итоги работы детского сада в 2025/2026 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период</i>	<i>Заведующий, воспитатели</i>
<i>II. Групповые родительские собрания</i>		
<i>Сентябрь</i>	<i>Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»</i>	<i>Воспитатели младшей группы</i>
	<i>Старшая группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»</i>	<i>Воспитатели старшей группы</i>
<i>Октябрь</i>	<i>Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»</i>	<i>Воспитатели групп</i>

Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы
	Старшая группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатель старшей группы
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, воспитатели
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2025/2026 учебном году	Заведующий

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<i>Подписка на журналы</i>	<i>Сентябрь, май</i>	<i>Воспитатели</i>
<i>Индивидуальная работа с воспитателями по запросам</i>	<i>В течение года</i>	<i>Заведующий</i>
<i>Пополнение групп методическими и практическими материалами</i>	<i>В течение года</i>	<i>Воспитатели</i>
<i>Разработка положений и сценариев мероприятий для детей</i>	<i>В течение года</i>	<i>Воспитатели</i>
<i>Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства</i>	<i>В течение года</i>	<i>Воспитатели,</i>
<i>Составление диагностических карт</i>	<i>В течение года</i>	<i>Воспитатели</i>
<i>Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы:</i> <i>анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию;</i> <i>вносить правки в ООП ДО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме;</i> <i>поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки</i>	<i>В течение года</i>	<i>Воспитатели</i>
<i>Корректировка ООП ДО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий</i>	<i>Ноябрь</i>	<i>Воспитатели</i>

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
<i>Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования</i>	<i>Ежемесячно</i>	<i>Воспитатели</i>

<i>Требования к развивающей предметно-пространственной среде</i>		<i>Сентябрь</i>	<i>Воспитатели</i>
<i>Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий</i>		<i>Октябрь</i>	<i>Воспитатели</i>
<i>Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период</i>		<i>Ноябрь</i>	<i>Воспитатели</i>
<i>Профессиональное выгорание</i>		<i>Февраль</i>	<i>Воспитатели</i>
<i>Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом</i>		<i>Май</i>	<i>Воспитатели</i>
Консультации воспитателей младшей группы			
1.	<i>«Эффективность использования сенсорных игр в развитии младших дошкольников»</i>	<i>Октябрь</i>	<i>Буслаева Т.В</i>
2.	<i>«Игровая гимнастика с элементами массажа в младшей группе детского сада»</i>	<i>Декабрь</i>	<i>Ермилова Л.М</i>
3.	<i>«Организация здоровьесберегающего пространства в младших группах»</i>	<i>Февраль</i>	<i>Буслаева Т.В</i>
4.	<i>«Дидактическая игра, её роль в развитии дошкольников»</i>	<i>Апрель</i>	<i>Ефимова Е.И</i>

Консультации воспитателей старшей группы

1.	<i>«Значение возрастных особенностей в формировании чувства времени у детей дошкольного возраста»</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Ефимова Е.И</i>
2.	<i>Как приобщать ребенка к социальному миру</i>	<i>Октябрь</i>	<i>Ермилова Л.М</i>

3.	«Проектирование сюжетно-ролевой игры с детьми дошкольного возраста»	Ноябрь	Ефимова Е.И
4.	«Игра как средство формирования коммуникативных умений и взаимоотношений у детей»	Декабрь	Ермилова Л.М
5.	«Формирование художественной культуры дошкольников через их собственное творчество»	Январь	Ефимова Е.И

Тематические недели, дни.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	День здоровья -народные подвижные игры -соревнования «В стране Спортландии» с элементами спортивных игр -ритмическая гимнастика -выставка работ «Здоровье в порядке-спасибо зарядке!»	1 раз в квартал октябрь, январь, апрель	Воспитатели
2	День знаний -тематические беседы в дош. группах -экскурсия в школу с под. Подгруппой детей - выставка рисунков в группе «Скоро в школу я пойду?»	сентябрь	Ефимова Е.И
3	День конституции -тематические беседы	Декабрь	Воспитатели
4	День пожилого человека - тематические беседы	1 октября	Воспитатели

	- выставка рисунков «Мои бабушка и дедушка» - концерт		
6	День матери -концерт -тематические беседы в группах -выставка поделок «Золотые руки наших мам» -выставка рисунков «Моя мама лучше всех»	ноябрь	Воспитатели
7	День родного языка - драматизация сказки В.Сутеева «Мешок яблок» на татарском языке - развлечение «Мой язык»	февраль	Воспитатель по обучению тат.яз и русс.яз
8	День книги -тематическая беседа «Моя любимая книга» -изготовление книжек-самоделок, ремонт книг -выставка детской литературы -пополнение библиотеки в группах	март	Ефимова Е.И.
9	День театра -драматизация сказок в группах - кукольный театр в младших группах -беседа «Путешествие по театру» - выставка работ по сказкам	март	Буслаева Т.В
11	День смеха - развлечение «Весёлый карнавал» -выставка рисунков	1 апреля	Воспитатели.
12	День Победы	май	Воспитатели

	-тематические беседы -праздничный концерт -выставка детских работ		
14	День защиты детей -праздничный концерт - оформление выставок в группах -конкурс рисунков на асфальте	1 июня	Воспитатели
15	День физкультурника - вечер подвижных игр -досуг «Спортивные забавы» -организация спортивных игр -шахматный турнир -соревнования с элементами футбола «Оранжевый мяч» -спортивно-оздоровительная зарядка «Веселая спортминутка»	август	Воспитатели
16	День Республики Татарстан -развлечение «Родной Татарстан» -беседы о народах Поволжья -развлечение с подвижными играми народов Поволжья - произведениям татарских писателей -выставка детских работ по произведениям татарских писателей	август	Воспитатели
17	День знаний - оформление стенда - тематические беседы в группах	сентябрь	Ефимова Е.И
18	Неделя лучшего специалиста - выставка поделок сделанных своими руками	октябрь	Буслаева Т.В

	-конкурс «Лучшая папка-передвижка» -		
19	Неделя русской культуры -тематические беседы в группах «Дружно в садике живем» -чтение русских народных сказок -литературная викторина в старших группах «В мире сказок и чудес» -декоративное рисование -вечер народных подвижных игр	ноябрь 1 день 2 день 3 день 4 день 5 день	Ефимова Е.И

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема		Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей		Сентябрь	Воспитатели
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка		Декабрь	Воспитатели
Физкультурно-оздоровительный климат в семье		Март	Воспитатели

2.2. Педагогические советы

Тема	Форма выступления	Дата	Ответственные
Подготовка к педсовету: 1. Анализ работы за летний период 2. Мероприятия адаптационного периода.		Июль Август	Буслаева Т.В Заведующий Воспитатели

3. Составление годового плана, рабочих программ педагогов			Заведующий
4. Совещание на тему: Готовность групп к новому учебному году			Заведующий
1. Педсовет: «Организация образовательной деятельности в ДОУ» 1. Итоги летнего оздоровительного периода 2. «Планирование образовательной деятельности в режиме дня, утверждение ООД» 3. Обсуждение и утверждение плана воспитательно – образовательной работы на 2022-2023 уч. год 4. Утверждение годового календарного графика, перспективных планов, годовых планов узких специалистов и циклограмм работы 5. Решение педсовета.	Круглый стол	август	Ермилова Л.М., Буслаева Т.В Ермилова Л.М Ермилова Л.М Ермилова Л.М
Подготовка к педсовету: 1. Конкурс среди групп «Создание патриотического уголка». 2. Фото–конкурса «Весёлое путешествие по родному селу», «Родина моя – Россия» 3. Тематическая проверка «Организация единой воспитывающей образовательной среды, направленной на гражданско-патриотическое воспитание дошкольников. 4. Анкетирование родителей на тему «Воспитание патриота и гражданина своей страны»		Октябрь	Буслаева Т.В Воспитатели Буслаева Т.В Воспитатели
Педсовет № 2 «Организация единой воспитывающей		Ноябрь	

образовательной среды, направленной на гражданско- патриотическое воспитание дошкольников <i>Цель: Создать единую образовательную среду по патриотическому воспитанию дошкольников</i> <i>План.</i> <i>1.Подведение итогов предыдущего педсовета</i> <i>2.Презентация «Организация единой воспитывающей образовательной среды, направленной на гражданско- патриотическое воспитание дошкольников.</i> <i>3. Квест – игры «Весёлое путешествие по родному селу»</i> <i>4.Подведение итогов «Фото –конкурса «Весёлое путешествие по родному селу», «Родина моя – Россия»</i> <i>5.Итоги тематического контроля» «Система работы МБДОУ по гражданско- патриотическому воспитания дошкольников в условиях единой воспитывающей образовательной среды»</i> <i>6.Решение педсовета</i>			<i>Ермилова Л.М</i> <i>Ефимова Е.И</i> <i>Заведующий воспитатели</i> <i>Буслаева Т.В</i> <i>Ермилова Л.М</i>	
<i>Подготовка к педсовету:</i> <i>1. Консультация «Организация имитационной и сюжетно – ролевой игры по аграрному направлению с дошкольниками»</i> <i>2. Смотр-конкурс среди педагогов: «Летбуков и пособий по аграрному направлению»</i> <i>3. Оснащение ППРС педагоги и родители «Организация Агролаборатории» Агроширма из пластиковых труб</i>		<i>Декабрь</i>	<i>Ермилова Л.М</i> <i>Воспитатели</i> <i>Ермилова Л.М</i>	

4.Открытые просмотры ОД по аграрному направлению.			Воспитатели	
Педсовет № 3 «Успешная практика в аграрном направлении детского» Цель: создать условия для формирования представления у дошкольников о сельском хозяйстве. План. 1.Подведение итогов по предыдущего педсовета 2. Мастер класс: Квест-игра «Незнайка изучает сельскохозяйственные профессии» 3. Итоги Смотр-конкурс среди педагогов: «Летбуков и пособий по аграрному направлению» 4.Призентация из опыта работы Оснащение ППРС педагоги совместно с родители «Организация Агролаборатории» «Агроширма из пластиковых труб» 5.Итоги открытые просмотры ОД по аграрному направлению. 6.Решение педсовета		Январь	Заведующий Ермилова Л.М Ермилова Л.М Ефимова Е.И Ермилова Л.М Ермилова Л.М	
Подготовка к педсовету: 1. Открытый просмотр режимных моментов по закреплению словарного минимума.		Февраль	Заведующий Воспитатели	

2.Фестиваль педагогических идеи (конспекты ОД, проекты и т.д) 3.Педагогическая неделя «Говорим по татарскит» 4.Анкетирование родителей «Значимость в обучении детей дошкольного возраста татарскому языку»			Заведующий Воспитатели Воспитатели Воспитатели
4.Педсовет «Роль развивающих диалогов в обучении детей двум государственным языкам»: Цель: формирование понимания у родителей актуальность работы по изучению двум государственным языкам. План: 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Выступление из опыта работы с показом презентаций: «Использование УМК в режимных моментах» 3. Итоги тематической проверки 4. Решение педсовета.	Деловая игра	Март	Ермилова Л.М Воспитатели Воспитатель по обучению русс и тат.яз. Ермилова Л,М
Подготовка к педсовету: 1. Подготовка годовых отчётов педагогов ДОУ. 2. Изучение плана, сетки, режима на лето 3. Анализ работы за учебный год, диагностика.		Апрель	БуслаеваТ.В Воспитатели
1. «Итоги учебного года» 1.Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения.	Круглый стол	Май	Ермилова Л.М Воспитатели

Проблемы. Трудности 2. Самоанализ педагогов и узких специалистов ДООУ по воспитательно – образовательной работе за 2022/2023 учебный год, отчеты о проделанной работе. 3. Анализ заболеваемости и посещаемости за учебный год. 4. Обсуждение годовых задач на следующий учебный год.			Ефимова Е.И Воспитатели
--	--	--	---------------------------------------

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заведующий
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания.	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий

<i>Заболеваемость. Посещаемость</i>				
<i>Планирование воспитательно- образовательной работы с детьми</i>	<i>Оперативный</i>	<i>Анализ документации</i>	<i>Ежемесячно</i>	<i>Заведующий</i>
<i>Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста</i>	<i>Тематический</i>	<i>Открытый просмотр</i>	<i>Декабрь</i>	<i>Заведующий,</i>
<i>Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний</i>	<i>Оперативный</i>	<i>Анализ документации, наблюдение</i>	<i>Октябрь, февраль</i>	<i>Заведующий,</i>
<i>Соблюдение режима дня воспитанников</i>	<i>Оперативный</i>	<i>Анализ документации, посещение групп, наблюдение</i>	<i>Ежемесячно</i>	<i>Заведующий,</i>
<i>Организация предметно- развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)</i>	<i>Оперативный</i>	<i>Посещение групп, наблюдение</i>	<i>Февраль</i>	<i>Заведующий,</i>
<i>Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах</i>	<i>Сравнительный</i>	<i>Посещение групп, наблюдение</i>	<i>Март</i>	<i>Заведующий,</i>
<i>Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год</i>	<i>Итоговый</i>	<i>Анализ документации</i>	<i>Май</i>	<i>Заведующий,</i>

<i>Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня</i>	<i>Оперативный</i>	<i>Наблюдение, анализ документации</i>	<i>Июнь–август</i>	<i>Заведующий</i>
--	--------------------	--	--------------------	-------------------

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
<i>Анализ качества организации предметно-развивающей среды</i>	<i>Август</i>	<i>Заведующий</i>
<i>Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования</i>	<i>Ежемесячно</i>	<i>Заведующий</i>
<i>Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)</i>	<i>Раз в квартал</i>	<i>Заведующий</i>
<i>Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса</i>	<i>Ноябрь, февраль, май</i>	<i>Заведующий</i>
<i>Мониторинг выполнения муниципального задания</i>	<i>Сентябрь, декабрь, май</i>	<i>Заведующий</i>
<i>Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада</i>	<i>В течение года</i>	<i>Заведующий,</i>

2.4. Нормотворчество

2.4.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
<i>Положение о реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением</i>	<i>Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816</i>	<i>Октябрь</i>	<i>Заведующий</i>

<i>дистанционных технологий</i>			
<i>Приказ об ответственных за дистанционные технологии и их обязанностях</i>	<i>Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816</i>	<i>Октябрь</i>	<i>Заведующий</i>
<i>Составление инструкций по охране труда</i>	<i>Трудовой кодекс</i>	<i>Ноябрь-декабрь</i>	<i>Ответственный за охрану труда</i>

2.4.2. Обновление локальных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
<i>Положение о сетевой форме реализации образовательных программ детского сада</i>	<i>Приказ Минпросвещения, Минобрнауки «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»</i>	<i>В течение месяца после опубликования приказа ведомств</i>	<i>Заведующий</i>
<i>Положение об оплате труда</i>	<i>Индексация окладов</i>	<i>Декабрь</i>	<i>Бухгалтер</i>

2.5. Работа с кадрами

Сведения о педагогических кадрах:

 Воспитатель – 4.
Всего: 4.

По образованию:

Высшее педагогическое – 4 (100%)

По стажу:

От 10 до 15 лет – 3(75%)

От 15 до 20 лет – 1(25%)

От 20 и более –

По возрасту:

до 25 лет –

с 25 до 35 лет –

с 35 до 45 лет – 3 педагогов (75%)

от 45 до 55 лет – 1 педагог (25%)

По категориям:

Высшая квалификационная категория –

1 квалификационная категория – 3 (75%)

2 квалификационная категория –

По национальности:

Русские – 4 педагогов (100%)

Татары –

2.5.1. Повышение теоретического уровня и деловой квалификации.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственн ый
1.	<i>Обучение на курсах повышения квалификации:</i>	<i>В течение учебного года.</i>	<i>Заведующий</i>
2.	<i>Педчас «Развитие кадрового потенциала в процессе внедрения ФГОС»</i>	<i>октябрь</i>	<i>Воспитатели</i>
3.	<i>Участие в работе КМО, семинаров, конференций, в работе творческих и проблемных групп, в выставках, конкурсах, смотрах.</i>	<i>В течение года</i>	<i>Заведующий, воспитатели</i>
4.	<i>Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, метод часов, семинаров, практикумов, совещаний при заведующем, творческих отчётов,</i>	<i>По плану</i>	<i>Заведующий, воспитатели</i>

	<i>взаимопосещений, тематических недель и дней.</i>		
5.	<i>Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по УМК, журналов «Дошкольная педагогика».</i>	<i>В течение года</i>	<i>Заведующий, воспитатели</i>
6.	<i>Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.</i>	<i>В течении года</i>	<i>Педагоги</i>
7.	<i>Разработка и корректировка календарно – тематического планирования работы с учётом ФГОС.</i>	<i>В течение года</i>	<i>Воспитатели</i>
8.	<i>Участие в инновационной деятельности, проведении кружковой работы.</i>	<i>В течение года</i>	<i>Заведующий</i>
9.	<i>Изучение татарского языка.</i>	<i>В течении года</i>	<i>Воспитатели</i>
10.	<i>Неделя творческих отчетов, взаимопосещения.</i>	<i>1 раз в квартал.</i>	<i>Воспитатели</i>

2.5.2. Самообразование педагогов

Ф.И.О.	Тема самообразования	На этапе
<i>Ефимова Е.И</i>	<i>«Нетрадиционные технологии в изобразительной деятельности»</i>	<i>Обобщение</i>
<i>Буслаева Т.В</i>	<i>«Развитие словарного запаса у детей младшего дошкольного возраста»</i>	<i>Обобщение</i>

2.5.3 Аттестация на 1 и высшую категорию

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Изучение нормативных документов.	До 30.09.2025	Воспитатели
2	<i>Издание приказа в ДОУ. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Заведующий д/с</i>
3	<i>Прием, регистрация заявлений</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Заведующий д/с</i>
4	<i>Прохождение компьютерного тестирования</i>	<i>По графику</i>	<i>Воспитатели</i>
5	<i>Экспертиза педагогической деятельности аттестуемого. Оформление экспертного заключения по итогам анализа ОД и результатов работы аттестуемого.</i>	<i>Ноябрь</i>	<i>Воспитатели</i>
6	<i>Передача экспертного заключения, карты результативности в экспертную комиссию.</i>	<i>Ноябрь (декабрь)</i>	<i>Воспитатели</i>
СЗД			
1.	<i>Изучение нормативных документов.</i>	<i>сентябрь</i>	<i>Заведующий д/с,</i>
2.	<i>Издание приказа в ДОУ. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации.</i>	<i>1 раз в квартал</i>	<i>Заведующий д/с,</i>
3.	<i>Прохождение компьютерного тестирования(написание конспекта, решение пед.ситуаций)</i>	<i>Октябрь, январь, март</i>	<i>Заведующий д/с,</i>
4.	<i>Оформление представлений, аттестационных листов по итогам анализа ОД и результатов работы аттестуемого.</i>	<i>Ноябрь, январь, апрель</i>	<i>Заведующий д/с</i>
5.	<i>Передача аттестационных листов в экспертную комиссию.</i>	<i>Ноябрь, январь, апрель</i>	<i>Заведующий</i>

Работа аттестационной комиссии по СЗД

1.	<i>Изучение нормативных документов.</i>	<i>сентябрь</i>	<i>Заведующий</i>
2.	<i>Составление списка кандидатур на СЗД.</i>	<i>Октябрь январь, март</i>	<i>Заведующий</i>
3.	<i>Ознакомление кандидатов с нормативными документами об аттестации</i>	<i>Октябрь январь, март</i>	<i>Заведующий</i>
4.	<i>Ознакомление кандидатов с графиком проведения аттестации</i>	<i>Октябрь январь, март</i>	<i>Заведующий</i>
5.	<i>Организация компьютерного тестирования(написание конспекта, решение пед.ситуаций). Изучение материала.</i>	<i>Октябрь, январь, март</i>	<i>Заведующий</i>
6.	<i>Экспертиза педагогической деятельности</i>	<i>Октябрь, январь, март</i>	<i>Заведующий</i>
7.	<i>Подготовка аттестационных листов.</i>	<i>Октябрь, январь, март</i>	<i>Заведующий</i>

2.5.4 Производственное собрание.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	План: <i>1)итоги летне-оздоровительного периода. 2)ознакомление и утверждение графика работы. Правила внутреннего распорядка.</i>	<i>Август</i>	<i>Заведующий</i>

	3) сведения о кадрах, группах, количестве детей. 4) принятие плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2015-2016 уч.год. 5) утверждение плана и графика проведения текущих инструктажей.		
2.	План: 1) анализ заболеваемости за полугодие 2) выполнение плана мероприятий по предупреждению травматизма. 3) итоги работы за квартал	Декабрь	Заведующий Воспитатели
3.	План: 1) анализ заболеваемости детей и сотрудников. 2) анализ выполнение плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	Март	Заведующий Воспитатели
4.	План: 1) итоги работы за год 2) Переход на летний режим работы. 3) инструктаж по охране труда. 3) утверждение графика работы персонала. 4) заболеваемость сотрудников за год.	Май	Заведующий Воспитатели Зав. хозяйством

2.5.5 Работа с узкими специалистами.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Утверждение циклограмм рабочего времени	Август- Сентябрь	Заведующий
3	Проведение мониторинга	Ноябрь, Май	Воспитатели
6	Обсуждение сценариев досугов, праздников, развлечений	По плану	Воспитатели Заведующий
7.	Интеграция образовательных областей в образовательной деятельности	Октябрь-ноябрь	Воспитатели

Блок III. Управленческая деятельность

3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

3.3.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних		
Установить ограждение по периметру территории с высоким классом защиты	Июнь	Заместитель по АХЧ
Оснастить здание техническими системами охраны: – систему наружного освещения;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель по АХР
– систему видеонаблюдения;	Май	
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов		

<i>Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта</i>	<i>Октябрь</i>	<i>Заведующий</i>
<i>Проводить инструктажи и практические занятия с работниками</i>	<i>По графику</i>	<i>Ответственный за антитеррористическую защищенность</i>
<i>Обновить инструкции</i>	<i>Май</i>	<i>Ответственный за антитеррористическую защищенность</i>

3.3.2. Пожарная безопасность

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
<i>Провести противопожарные инструктажи с работниками</i>	<i>Сентябрь и по необходимости</i>	<i>Ответственный за пожарную безопасность</i>
<i>Организовать и провести тренировки по эвакуации</i>	<i>Октябрь, апрель</i>	<i>Ответственный за пожарную безопасность</i>
<i>Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством</i>	<i>Октябрь</i>	<i>Заведующий и ответственный за пожарную безопасность</i>
<i>Организовать и провести проверку всех противопожарных водопитателей (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей</i>	<i>Октябрь и декабрь</i>	<i>Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность</i>
<i>Проверка наличия огнетушителей</i>	<i>Ежемесячно по 18-м числам</i>	<i>Ответственный за пожарную безопасность</i>
<i>Провести ревизию пожарного инвентаря</i>	<i>Ноябрь</i>	<i>Заместитель по АХЧ и</i>

		<i>ответственный за пожарную безопасность</i>
<i>Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты</i>	<i>По графику техобслуживания</i>	<i>Ответственный за пожарную безопасность</i>
<i>Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора</i>	<i>Еженедельно по пятницам</i>	<i>Заместитель по АХЧ</i>
<i>Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам</i>	<i>Ежемесячно по 25-м числам</i>	<i>Ответственный за пожарную безопасность</i>
<i>Оформить уголки пожарной безопасности в группах</i>	<i>До 31 октября</i>	<i>Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами</i>

3.3.3. Хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<i>Субботники</i>	<i>Еженедельно в октябре и апреле</i>	<i>Заместитель по АХЧ</i>
<i>Инвентаризация</i>	<i>Декабрь и май</i>	<i>Бухгалтер</i>
<i>Анализ выполнения и корректировка ПФХД</i>	<i>Ежемесячно</i>	<i>Заведующий, бухгалтер</i>
<i>Подготовка ресурсного обеспечения для реализации воспитательно-образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий:</i> <i>составить перечень баз данных для реализации деятельности;</i> <i>закупить дополнительные компьютеры и программное обеспечение;</i> <i>оснастить рабочие места педагогов оборудованием и доступом в интернет</i>	<i>До февраля 2026</i>	<i>Заведующий, заместитель по АХЧ</i>

<i>Проведение самообследования и опубликование отчета</i>	<i>С февраля по 20 апреля</i>	<i>Заведующий</i>
<i>Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году</i>	<i>Май-июнь</i>	<i>Заведующий, заместитель по АХЧ, воспитатели</i>
<i>Ремонт помещений, здания</i>	<i>Июнь</i>	<i>Заведующий, рабочий по комплексному обслуживанию здания</i>
<i>Подготовка публичного доклада</i>	<i>Июнь- июль</i>	<i>Заведующий</i>
<i>Подготовка плана работы детского сада на 2023/2024</i>	<i>Июнь–август</i>	<i>Работники детского сада</i>
<i>Реализация мероприятий программы производственного контроля</i>	<i>В течение года</i>	<i>Заместитель по АХЧ</i>

3.3.4. Мероприятия по реализации невыполненных задач 2025/2026 учебного года

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Методическая работа		
<i>Организовать мероприятия по Году Памяти и славы</i>	<i>Ноябрь и декабрь</i>	<i>Воспитатели групп.</i>
<i>Проконсультировать воспитателей на тему «Народное художественное творчество как средство воспитания патриотизма»</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Заведующий</i>
2. Взаимодействие с социальными институтами		
<i>Организовать и провести диагностику воспитанников</i>	<i>Октябрь 2025</i>	<i>Воспитатели</i>
<i>Организовать и провести диагностику воспитанников</i>	<i>Апрель 2026</i>	<i>Воспитатели</i>

3. Административно-хозяйственная деятельность
--

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	<i>Подготовка к зиме, частичный - мелкий ремонт овощехранилища. - заготовить землю для зимних посадок; - утепление окон и дверей.</i>	<i>Август - октябрь</i>	<i>завхоз</i>
2	<i>Заготовка уборочного материала /лопаты, метлы и др./</i>	<i>октябрь</i>	<i>завхоз</i>
3	<i>Заготовка картофеля, овощей на зиму.</i>	<i>сентябрь</i>	<i>завхоз, персонал</i>
4	<i>Провести техосмотр здания д\с</i>	<i>В течение года</i>	<i>завхоз</i>
5	<i>Частичный ремонт надворного оборудования.</i>	<i>май</i>	<i>завхоз</i>
6	<i>Произвести косметический ремонт в кабинете татарского языка</i>	<i>Август</i>	<i>Воспитатель по обучению тат. языка</i>
7	<i>Отремонтировать фасад здания . одну стену</i>	<i>Май</i>	<i>Завхоз Воспитатели коллектив</i>
8	<i>Произвести покраску надворного оборудования. Завести песок, землю.</i>	<i>Май</i>	<i>Завхоз Коллектив</i>
9	<i>Пополнить мягкий и твёрдый инвентарь в группах</i>	<i>В течение года</i>	<i>Завхоз Заведующий</i>
<i>Оснащение педагогического процесса</i>			
1	<i>В группах</i> <i>Обновление календарно-тематических планов и новой образовательной программой. Подготовить литературу, наглядный и демонстрационный материал по образовательным областям.</i>	<i>1 квартал</i>	<i>Пед.коллектив.</i>

2.	Полнить в группах инновационный раздел. Пополнить группы современными сюжетно-ролевыми играми. Оформить в группах уголки экспериментальной работы с детьми.	в течение года I квартал. 4квартал	Воспитатели.
3.	Оформить раздел теоретико-практической работы с родителями.	В теч. года	Заведующий
4.	Обогатить игровую зону. Приобрести игры по сенсорному развитию для 1-х мл.гр. Приобрести детскую игровую мебель.	Лето.	Заведующий
5.	Обновить материал по национальному воспитанию, УМК.		
6.	В кабинете по обучению татарскому, русскому языкам		
7.	Работа по оснащению материалом об известных людях РТ.		
8.	Подготовить эскизы к костюмам народов Поволжья		
9.	Оформить стенд.		
.	В приёмных	2квартал	Воспитатель по обучению та.и русс языка
1.	Осуществить оформление уголка «Наше творчество» Оформление уголка «Наши достижения».	1квартал	
2.	Обновление материала к «Год педагога и наставника» и Год родных языков» скверов.	3квартал	
3.	Пополнение уголка по правам ребёнка. Оформление стенда «Творчество педагогов».	сентябрь Сентябрь	
.	.	1квартал	

1.		2квартал	Воспитатели
2.		3квартал	
3.		в теч.года	

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение №1 План мероприятий по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста

Цели и задачи по основным направления патриотического воспитания:

Духовно-нравственное

- развитие высокой культуры и образованности;
- формирование высоконравственных норм поведения, дисциплинированности, ответственности и коллективизма.

Историческое

- изучение многовековой истории Отечества;
- военной организации в развитии и укреплении общества, его защите от внешних врагов,
- понимание особенностей менталитета, нравов, обычаев, верований

и традиций наших народов, героического прошлого предыдущих поколений, боровшихся за независимость и самостоятельность страны.

Социокультурное

- воспитание у детей высокой духовной культуры;
- удовлетворение их культурных потребностей;
- обогащение военно-патриотической деятельности элементами культуры и воинского этикета;
- развитие культуры общения и взаимоотношений между различными категориями воспитанников;
- создание условий для самостоятельного художественного творчества, проведения культурно-массовых мероприятий.

Патриотическое

- беззаветную любовь и преданность своему Отечеству;
- гордость за принадлежность к великому народу, к его свершениям, испытаниям и проблемам;
- почитание национальных святынь и символов;
- готовность к достойному и самоотверженному служению обществу и государству.

№	Мероприятия	Дата проведения, место проведения	Планируемое кол-во участников	Ответственные
РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ				
1	Организация работы творческой группы по теме «Организация системы работы в ДОУ по патриотическому воспитанию»	сентябрь	4 педагога	Заведующий воспитатели, творческая группа
2	Консультация для педагогов ДОУ «Как знакомить дошкольников с историческим прошлым России»	октябрь	4 педагога	Заведующий воспитатели, творческая группа
3	Консультация: «Современные подходы	ноябрь	4 педагога	воспитатель

	к патриотическому воспитанию детей»			
4	Изучение нормативных документов: - Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» - Методические рекомендации по организации патриотического (военно-патриотического) воспитания <i>Под общей редакцией Н. В. Стаськова</i> - Изучение регионального опыта по военно-патриотическому воспитанию граждан	январь	4 педагога	Заведующий, воспитатель
5	Организация выставки книг, брошюр, альбомов по теме «Никто не забыт и ничто не забыто!»	февраль	4 педагогов	Творческая группа

6	Создание библиотеки и фильмотеки военно-патриотической направленности;	март	8 человек	Заведующий воспитатель педагоги ДОУ работники Дома культуры
---	--	------	-----------	--

7	Обновление материалов в уголке, посвященном Дню Победы	апрель	4 педагогов	Творческая группа
---	--	--------	-------------	-------------------

8	Смотр уголков патриотического воспитания	май	4 человек	Заведующий воспитатель, педагоги ДОУ
---	--	-----	-----------	--

РАБОТА С ДЕТЬМИ

1	Беседы, занятия, просмотр фильмов, чтение художественной литературы, сюжетно ролевые игры патриотической направленности	В соответствии с расписанием НОД	21 ребенок	Педагоги ДОУ
---	---	----------------------------------	------------	--------------

2	Выставка рисунков «Родная сердцу сторона»	октябрь	21 ребенок	Педагоги среднего и старшего дошкольного возраста
---	---	---------	------------	---

